

## Referat af MR møde, den 24.7.13 kl. 17 i mødesalen

Til Stede: Jytte, Rita, Lone, Ulrich, Anders, Ole, Per, Annette, Siw.

1. Kommentarer til seneste referat – Ingen kommentarer
2. Nyt fra formanden – Ønske om billigere vikar for kordegn
3. Nyt fra kontaktpersonen – Ingen nyheder
4. Nyt fra kirkeværgen – Vi har optalt inventar. De 7 nye borde er kommet. Står i Diakonien Hus.
5. Nyt fra sognepræsten:  
Orientering om socialrådgiverhjørnet. Bellahøj Kirke har pt. Meldt fra. Ny stilling skal slås op. Penge fra Radiometer: kr. 10.000,- når de er brugt, må MR afholde udgifterne vedr. socialrådgivertjenesten.  
Ferien (Folkekirkens feriehjælp) gik rigtig godt!  
Diakonien Dag i februar afholdes i Haraldskirken. De overvejer at deltage i socialrådgiverhjørnet.  
Høstmåltid den 12. sep. Kl. 12 for 60+’ere afholdes her sammen med Haraldskirken. Der vil være massør og operasang.  
Evt. ansøge PUF midler til café og frivillighedspleje.
6. Lis B. er ansat til 1. juni ’15. 2 muligheder: Vi finder pengene selv, eller holder provstiet fast på, at de har lovet en 25 t./uge stilling. Ellen Christensens stilling er aldrig nedlagt. – MR skriver til provsten (Henrik forfatter) jf. provstens udmelding til arb. tilsynet.
7. Økonomi
  1. Årsregnskab for 2012: Bem. til regnskab ændret. Fremsendt til provstiet. Bilag vedr. driftsmidler fremsendt.
  2. Kvartalsregnskab 2. kvartal 2013: Godkendt.
  3. Orientering om budget 2014. Der skal findes penge til vikar for sognemedhjælper og besluttet antal timer til soc. rådg. Besluttet: 10–15 timer.
8. Mr. Besluttet, at konsulentens mandat er: *”Konsulenten skal pege på muligheder for at finde penge til menighedsrådets ønsker for budget 2014, dvs. fortsat ansættelse af socialrådgiver tilknyttet kirken, vikar for sognemedhjælper samt penge til en lokallønfinansieret præst”*.
9. Ledelse i Diakonien Hus: Forslaget: *”Sognepræsten leder Diakonien Hus. Sognemedhjælperen, sognemedhjælpervikaren og socialrådgiveren samt eventuelle ansatte i job med løntilskud eller i praktik samt alle frivillige referer til ham angående arbejdsforhold, placering af arbejdstid, art og omfang af arbejdet og afholdelse af ferie samt eventuel lukning af huset under ferien. Ved utilfredshed med trufne afgørelser rettes henvendelse til Stående Udvalg, der eventuelt videregiver denne til drøftelse i menighedsrådet. Kirkens daglige leder varetager alle administrative opgaver med udbetaling af løn, ansættelsespapirer osv.”* blev vedtaget. Præcisering ift. daglig leder: *”Ferie og sygdom meddeles skriftligt”*.
10. Nyt fra IT-udvalget: Ny hjemmeside skal være oppe at køre den 1. sept. Feedback til Anders vedr. indhold, ca. 4 dage før.
11. Menighedsrådsdag sammen med Västra Skrävlinge i Malmö den 24.10: Til næste møde har alle meddelt, om de deltager. Ulrich booker værelser. Transport: Tog.
12. Evt.: Valg til provstiudv. Møde 15/8.  
Hovedrengøring udføres ikke af mr.  
Næste møde: ons. 18. sep. Kl. 17.

Ref. HS.