



## **Referat menighedsrådsmøde den 11.2.2026 kl.17.30 i Tingbjerg Kirke**

**Tilstede:** Helle Køster, Henrik Duusgaard, Linda Ammitzbøll-Bach, Thomas Ammitzbøll-Bach, Ole Thomas Hildebrand, Mathilde Bolt

**Afbud fra:** Louis Møllerfors, Lill-Britt M. Reffstrup

Ad punkt:

**1.** Valg af ordstyrer.

Ordstyrer: Helle Køster

Referent: Thomas Ammitzbøll-Bach

**2.** Godkendelse af dagsordenen.

Godkendt som forelagt

**3.** Kommentarer til referatet fra MR-mødet den 14.1.2026

Ingen kommentarer

**4.** Teambuilding

Forslag fra Mathilde om teambuilding for personalet, budgetramme 5.000,-

Tirsdag kunne være en god dag, f.eks. efter det korte kalendermøde.

Godkendt

**5.** Indkøb til kirke/kontor

Mathilde ønsker at indkøbe til præstekontoret forskellige bøger og småting.  
Budgetramme 2.500,-

Godkendt



**6. Indkøb af fejmaskine**

Resa har ønsket at indkøbe en fejmaskine. Budgetramme 10.000,-

Godkendt

**7. Kassereren orienterer**

Forecast 4 kvartal ved Louis/Tommy KAM. Status med frie midler iht. igangsættelse af reovering af gulve og indkøb af lyd anlæg.

Udskydes til næste møde

**8. Orientering fra Ruben Harbo fra Ræk-ud projektet Kbh Stift**

Ruben orienterede om sit arbejde med Ræk-ud.

**9. Godkendelse af brug af frie midler fra Årsbudget 2025.**

Endelig godkendelse sker ved godkendelse af årsregnskab 2025 ved møde d. 4. marts.

**10. Beslutning om plan og organisering af flyt af møbler i denne forbindelse**

Udskydes til næste møde

**11. Meddelelser fra kirkeværgen og igangsætning af arbejder med gulve samt fastsættelse af dato for afholdelse af kirkesyn i 2026**

Udskydes til næste møde

**12. Ansøgning om køb af yderligere møbler til personalestue og Diakonien's Hus**

Ansøgning sendt



**13.** Beslutning om projekter til søgning af anlægningsmidler 2027 hos Provstiet

Ansøgning til anlægsmidler er indsendt 30 januar med prioritering

1. demontering af gl. Varmeanlæg og istandsættelse af kælder
2. Møbler
3. Lade stander

**14.** Kælderudvalg arbejder på at få kælder ryddet og sat i stand

Reza, Henrik, Mathilde, Gunnar

**15.** Møde om SMART parkeringssystem,

Møde om parkeringssystem d. 26/2 kl. 9.00

**16.** Ansøgning om skærmbriller til Charlotte

Godkendt

**17.** Ansøgning om deltagelse på Landskursus:

CMR ansøger om deltagelse på kirke- og kulturmedarbejdernes Landskursus 1. - 3. juni 2026. Pris: 5650,-

Godkendt

**18.** Indkøb af opslagstavle til mellemgangen.

CMR ønsker en stor og pæn opslagstavle i magnetisk glas i stedet for plexi-glaspladen med elefantsnot, som hænger der nu. Den nuværende er meget besværlig at hænge noget op på og flytte opslagene rundt på. CMR har undersøgt priser og har fundet en til kr. 4.500,-

Bedre priser ønskes. Kan besluttes af forretningsudvalget eller formand og kasserer

**19.** Mad til arrangementer

Reza har spurgt, hvor vi skal købe mad til arrangementer.

Udvalg af Maja, Mathilde, Henrik og Reza finder ud af en ny plan. Helle orienterer Ahmed om vores planer.



## 20. Betaling til påskefrokost

Der skal laves et system med betaling ved tilmelding. Der skal være en entydig måde at se, hvem der har tilmeldt sig og betalt. Ansøgning om friplads skal ske skriftligt (afgøres af menighedsplejen og/eller præst). Charlotte er tovholder på det.

## 21. Gudstjenester, aktiviteter

Musikgudstjeneste skifter navn til refleksionsgudstjeneste.

Legestue samtidig med tirsdagscafe

Frokostgudstjeneste og frokost udgår pr. 1. marts. I stedet udvides morgensang til morgenandagt med nadver 10:30.

## 22. Kriseberedskab Kirken

Udskudt til næste møde

## 23. Beretning fra udvalg og kontaktperson:

### a. Forretningsudvalg

Dørene er fundet ulåste. Der opfordres til at gå dørene efter, især ydredøre.

### b. Aktivitets- og PR-udvalg

Kalenderen er fyldt ud for de kommende måneder.

### c. Kontaktperson/Personaleudvalg

Personale bedes melde ferieønsker ind. Der er planer for at mindske behovet for afspadsering.



d. Menighedsplejen

Mødet d. 10. februar blev aflyst.

24. Meddelelser fra formanden

Velkommen til Mathilde Bolt

25. Nyt fra præsten

Mathilde og Maja tager til Menighedsplejen i Danmarks årsmøde for diakoni.

26. Fastsættelse af dato for afholdelse af Medarbejdermødet i 2026

Arbejds møde inkl. frokost og visionsdag 2. juni

27. Kontaktpersonen efterlyser forretningsorden efter de nye retningslinjer, hvor medarbejdere og menighedsråd informerer hinanden. Jfr. Film

Udskydes til næste møde

28. Valg af medarbejderrepræsentant.

Valg afholdes

29. Eventuelt

Der var for meget aktivitet ved sommerudflugt



Godkendelse og underskrift

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*