

Menighedsrådsmøde Tingbjerg sogns Menighedsråd Tilstede: Mette, Per, Lizzi, Magda, rasmus, PU-medl. Rita, Ref. Kat, og Louis Afbud: Helle Udeblev:	Dato: 28.11.2023 Kl. 17.30 Mødet sluttede kl:	Blad nr. 166
		Formandens Initialer: HK

Dagsorden	Beslutning
1. Valg af mødeleder	Mette
2. Godkendelse af dagsorden	Godkendt
3. Gennemgang af referat fra sidst	Godkendt
4. Nyt fra formand	Næstformand har godkendt at Rasmus fungerer som støtte-kontaktperson i Helles fravær, og godkendt foreløbigt kordegnens arbejdsbeskrivelse.
5. Nyt fra kontaktpersonen	Helle er sygemeldt. I denne periode sender medarbejderne ferieønsker til Kat, der er sekretær for kontaktpersonen, og Kat godkender automatisk de ønsker, medarbejderne kommer med. Sygemeldinger skriver medarbejderne i kalenderen, og hvis de har kræfter, giver de deres kolleger besked, og så indtaster Kat det fornødne i FLØS. Der har været afholdt personaledag med rundvisning på Gl. Scene, hvor Theis fortalte om sit arbejde, og senere bød dagens program på APV-drøftelser og det årlige medarbejdermøde.
6. Nyt fra kirkeværge	Der er afholdt kirkesyn. Rapporten godkendes på næste møde.
7. Nyt fra sognepræst	Intet nyt
8. Nyt fra Kasserer	Der er teknisk budgetsamråd d. 10. januar
9. Nyt fra PU	17. januar er der grøn-omstillings-møde for kirkeværger, formænd og andre interesserede, hvor der bl.a. tales udbudsvejledning. Der sættes fokus fra PU's side om at sætte tiltag i gang for unge, 18-22 år
10. Nyt fra Menighedsplejen	Der er møde d. 20 februar.
11. Nyt fra medarbejderrepræsentant	Der er ingen der har stillet op til valg, så rollen er pt. ubesat. MR opfordrer personalet til at der vælges en repræsentant, evt. på det næste kalendermøde.
12. Nyt fra Udvalg	
a. Ansættelsesudvalg	Intet nyt
b. PR udvalg	Der bliver ikke sat annoncepakke i lokal-avisen i gang i 2024, grundet manglede midler
c. Aktivitetsudvalg	Der arbejdes med rød tråd indenfor aktiviteterne. Ellers intet nyt
d. Grøn kirke + klima-tiltag	Intet nyt
e. Tekstil i Tingbjerg	Vægtæppet er oppe, og samarbejdet består.
13. Regnskab a) Kvartalsrapport b) Regnskabsinstruks	a) Kvartalsrapport fremlægges og underskrives. b) Regnskabsinstruksen godkendes og underskrives. Evalueres og opdateres af kasserer inden juni 2024, i samarbejde med regnskabsfører.
14. Udlån af kirkerum	Det specifikke udlån er godkendt. Det skal ske indenfor normal åbningstid, dvs ingen nøgle etc. Fremover skal MR tage stilling til al udlejning.
15. Ny kontaktperson	MR er glade for at godkende at Louis Møllerfors pr. 1. december træder til som ekstern kontaktperson ca 3 timer pr. uge. Han modtager honorar på 25.000,- årligt i perioden. Perioden varer indtil næste MR-valg. Opgaverne følger den gældende vedtægt. Den i menighedsrådets valgte kontaktperson iflg. Konstitueringen modtager ikke honorar, og varetager ingen opgaver. Louis rolle kaldes 'Daglig leder'. MR ansøger 5%-puljen om de ekstra udgifter ifm denne ansættelse, dvs 7000,- til det øgede honorar, 8000,- til efteruddannelse, og 5000 til IT-udstyr.
16. Ny sekretær for MR	Menighedsrådet godkender at Signe træder til som midlertidig sekretær for menighedsrådet efter de fremlagte vilkår, (se bilag 3). Hendes timer sættes op med 2 pr. uge, hun sendes på kursus i sekretær-rollen, og der indkøbes en kirkenet-bærbar PC. Om nødvendigt ansøges der om 5% midler til dækning af udgifter. Per vurderer, med udgangspunkt i budgettet for 2024

17. Ny kirkevæрге	Gunnar Friberg er tiltrådt som ekstern kirkevæрге pr. 1. november, ca. 3 timer pr. uge. Vedtægten godkendes på næste møde.
18. Gudstjeneste-kalender 2024	Den fremlagte oversigt over gudstjenester godkendes af MR, (se bilag 5) Højtider afholdes fremover på første-helligdagen, ikke anden-helligdagen, (hvor der henvises til Husumvold) Frokost-gudstjenester fremgår endnu ikke er oversigten, men fortsætter som hidtil. De bliver i højere grad tema-baseret.
19. Stillingsbeskrivelse, kordegn	Arbejdsbeskrivelse for kordegn godkendes. Se bilag 6.
20. Istandsættelse af albertavle	Menighedsrådet godkender ikke at bruge midler på istandsættelse af albertavlen på nuværende tidspunkt. Punktet kan genoptages når kirkens økonomi er bedre.
21. Udlån af lokale til Zoneterapi	MR godkender at Janni i sin fritid (2 timer/ugen) må benytte sit kontor (hjørnet) til at øve sig som zoneterapeut. Det vil blandt andet være kirkens brugere, som hun øver sig på.
22. Musik til Mad til Alle	Det er organisten eller vikar for organisten der spiller til mad til alle. I de tilfælde der ikke er organist eller vikar, synges der uden akkompagnement.
23. Valg til enkeltmandsposter	Helle fortsætter som formand. Mette vælges som næstformand. Per fortsætter som kasserer. Lizzi vælges som kontaktperson. Alle opgaver vedrørende denne rolle, varetages af daglig leder Louis Møllerfors. Gunnar Friberg varetager rollen som ekstern kirkevæрге. Henrik Svalebæk fortsætter som bygningskyndig.
24. Medarbejder-møde referat	Ingen bemærkninger
25. Efteruddannelses-ønsker	MR tager ønskerne om efteruddannelse til efterretning. Punktet sættes på dagsorden igen til januar, der skal foretages en prioritering, og afklares om der skal ansøges om 5%-midler.
26. Ledelse i kirketjener-gruppen	Orientering: Reza er Alexanders nærmeste leder. Det betyder, at Reza over for Alexander har instruktionsbeføjelse, skal planlægge arbejdstid (3 dage om ugen, hver dag 4 timer), skal afholde MUS og tage imod sygdomsmeddelelse og raskmelding og videresende til kontaktperson/daglig leder og skrive i Churchdesk.
27. Fortroligt arkiv	Beslutning om hvordan der opbevares fortrolige dokumenter ifm. MR-møder tages på MR-mødet i januar
28. Varmeveksler	Der skal installeres ny varmeveksler, da den nuværende ikke lever op til gældende lovkrav. 2 tilbud er indhentet, MR vedtager på kirkeværgens opfordring tilbud fra Ballerup VVS. Der ansøges om 5%-midler til veksleren.
29. Lukket punkt	Se bilag
Evt.	Der er midlertidigt ikke adgang til digital post, da der skal oprettes nye adgange. Horisont: ca. 10 dage

Næste møder: 13. december, 24. januar, 21. februar, 20. marts, 17. april, 15. maj

Tingbjerg sogn d. 28.11.2023



