

Menighedsrådsmøde Tingbjerg sogns Menighedsråd Tilstede: Helle Køster, Lizzi Juhl, Per Graversgaard. Samt PU-medlem Rita T. Langeland og daglig leder Louis Møllerfors Afbud: Mette Basbøll Udeblev: Magdalena Kristensen og kirkeværge Gunner Friborg Sekretær: Signe Gad	Dato: 24/1/2022 Kl. 17.30 Mødet sluttede kl: 20.15	Blad nr. 168
		Formandens Initialer: HK

Dagsorden	Beslutning
1. Valg af mødeleder	HK
2. Godkendelse af dagsorden	Alle punkter vedr. regnskab under pkt. 14 /v. HK
3. Godkendelse af referat fra sidst	Godkendt
4. Nyt fra formand (HK)	Følger under kommende punkter.
5. Nyt fra kontaktpersonen/daglig leder (Louis)	-Status på adg til MR-postkasse: den fungerer nu. - Der er holdt 2 kalendermøder med personalet i januar.
6. Nyt fra kirkeværge (GF)	Er fraværende. Sekretæren informerer om, at vi atter har vand i kælder efter nattens regnskyl. Det er 3. gg. siden november 23. Personalet og kirkeværge tager sig af det.
7. Nyt fra sognepræst	Er fraværende
8. Nyt fra PU (RT)	Vi har fået bevilliget ansøgte 20.000 kr til dækning af udgifter til daglig ledelse; anskaffelse af pc m.v.
9. Nyt fra Menighedsplejen	Se under pkt 14.
10. Nyt fra medarbejderrepræsentant	Medarbejder rep. har opsagt sin stilling og der skal vælges en ny.
11. Nyt fra MR-bladet	Er først modtaget d.d., så det skal op på næste ordinære møde, da der står en del om det kommende MR-valg.
12. Nyt fra Udvalg	
a. Ansættelsesudvalg	Intet nyt
b. PR udvalg, inkl. spørgsmål til	Dobbelt porto og forsendelse af velkomstbreve: Det besluttes at sidste gg, kirkeblad sendes ud i papirform er marts 24-nummeret. Vedlagt et brev med orientering om, at det fremover kan læses som PDF på vores website. Man kan tilmelde sig en mailliste, hvor der meldes, når der er nyt nr. Vi bibeholder velkomstbreve og blad udsendt i papirform. Samme brev om tilmeld til mailliste vedlægges. Sekretær orienterer om kaos omkring frimærker, der aldrig er leveret, ikke kan refunderes og som har udløbsdato. Kontoret arbejder på at genoprette orden i det.
c. Aktivitetsudvalg	Arbejder på næste kirkeblad, udkommer til marts.
d. Grøn kirke udvalg	Intet nyt.
e. MR-valg-udvalg	Per deltager i Landsforeningen af Menighedsråds møde om valget d. 5.2.
13. Beslutning om MRs forretningsorden (SG)	Forretningsorden vedlagt. §3 stk 1 og stk 2: 5 dage inden §3 stk 3: 1 dag inden.
14. Regnskab	-Teknisk budgetsamråd 10. jan: Per ej til stede. Men vil orientere om det til næste ordinære møde. -Vedr. Menighedsplejens fondsbevilling: Forslag om fordeling af dækning af kategorier af udgiftsposter

	<p>godkendt.</p> <p>-Stiftets henvendelse ang. tillægsbevilling til daglig leder efterår 2023: HK har talt med provstiet og følger op på sagen til næste ordinære møde.</p> <p>-Årsregnskab ikke afsluttet, men vi ender med et overskud.</p> <p>-Overskud fra 2023: Det vedtages, at 50% øremærkes til efteruddannelse af personale. De ansatte opfordres i en mail sendt af daglig leder til at indsende ønsker. Deadline for MRs modtagelse af ønsker er 12. februar.</p>
15. Fastsættelse af MR-møde datoer for året	Følgende datoer er fastlagte for 2024: 21/2 – 20/3 – 17/4 – 15/5 – 12/6 – 7/8 – 18/9 – 16/10 – 13/11 – 11/12
16. Opfølgning ansøgning af 5%-midler	Blev ansøgning om 5%-midler t. løn til daglig leder sendt afsted med deadline d. 2.1.Ja.
17. Tidspunkter for bisættelse (MBA)	Status på ønske om større klarhed om rammetid for ansatte, der skal møde til bisættelser. MBA ej til stede. Punkt på næste ordinære møde.
18. Begravelseskasse (HK)	Bilag 2. Drøftelse. Tilstedeværende opfordres til at researche, hvad man gør i andre kirker. Pkt. tages op på næste ordinære møde.
19. Kontaktperson når der ikke er ansatte til stede. (SG)	Kontaktpersoner i forhold til Force-Majeure situationer: Helle Køster, Lizzi Juhl og Louis Møllerfors.
20. Kirkeværge-vedtægt	Louis arbejder videre med den.
21. Møbelansøgning/ Rita	Der arbejdes på ansøgning. Ny deadline er 26.2.
22. Klokkeringning (HK/Lizzi)	MBA gerne indføre klokkeringning før morgensang kl 10.40. Det godkendes.
23. Lokaleudlejning beregning (Per)	Adskillige kirker udlejer lokaler i forb. m. kirkelige handlinger. Priserne svinger meget. Emnet tages op til næste medarbejdermøde, da MR gerne vil høre input fra de ansatte.
24. Fast huskok (HK /Lizzi)	<p>Bilag 3, tilbud fra vores huskok Ahmed. Det besluttes at:</p> <p><u>Frokosttilbud/smørrebrød</u> er der ingen detaljer om i tilbuddet, så det kan vi ikke tage beslutning om. Vi siger ja til tilbud om <u>kirkemiddage</u>.</p> <p>Egenbetaling for middage hæves til 65 kr.</p> <p>Forhåndsbetaling senest 1 uge før. Afbud senest 1 uge før.</p> <p>Til <u>særlige arrangementer</u> som påske, høst osv, skal der også være forudbetaling. Pris for disse kan variere. MR vil gerne have input fra personalet om det.</p> <p><u>Fødselsdag</u> er gratis for deltagere.</p>
25. Rengøring i kælder (HK/Lizzi)	Per vil søge 5%-midler til rengøring m.v. i kælder. Der ønskes på næste personalemøde nedsat et udvalg på 2-3- ansatte, som skal definere, hvilke præcise opgaver i kælder, der skal løses. Denne to-do-liste sendes til Per.
26. Udskiftning af låse i huset (signe)	1 tilbud indkommet, knap 9000 kr for 6 låse. Signe indhenter flere tilbud.
27. Lukket punkt	Bilag XX
28. Lukket punkt	Bilag YY
29. Lukket punkt	Bilag ZZ
30. Lukket punkt	Bilag ÆÆ

Helle Køster

Per Graversgaard Hansen

Lizzi Juhl
